

Pla d'Acció Tutorial

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Aprovat per Junta de Facultat al juny de 2009

Modificat per Junta de Facultat al desembre de 2012

Modificat per Junta de Facultat el 14 de juliol de 2015

Modificat per Junta de Facultat el 19 de desembre de 2019

Modificat per Junta de Facultat el 3 de maig de 2022

Modificat per Junta de Facultat el 23 de juny de 2022



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



Índex

1.	Contextualització.....	3
2.	Marc conceptual.....	3
3.	Destinatari.....	4
4.	Finalitat i objectius.....	4
5.	Continguts.....	4
6.	Metodologia.....	5
7.	Seqüència.....	7
8.	Recursos humans i responsabilitats.....	8
9.	Criteris de selecció de tutors.....	9
10.	Criteris d'assignació tutor-estudiant.....	10
11.	Model organitzatiu (organigrama).....	10
12.	Recursos pedagògics i tecnològics.....	11
13.	Formació de tutors.....	11
14.	Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	11
15.	Avaluació.....	12
	ANNEX I: Plantilla per al Pla Personal de l'Estudiant (Currículum Nuclear)	13



1. Contextualització.

En el marc dels plans estratègics de la URV i de la Facultat es prioritza l'acció tutorial amb l'objectiu general de facilitar a l'alumnat de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a la Universitat i afavorir l'èxit acadèmic.

Concretament, el PAT està dissenyat per:

- Facilitar a l'alumnat el seu procés d'incorporació i/o de desenvolupament en el món universitari.
- Seguir de forma grupal, individual i personalitzada el procés acadèmic de l'alumnat.
- Ajudar a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Potenciar, si és el cas, la inserció laboral de l'alumnat al finalitzar els seus estudis.

Els documents de referència són:

- Pla d'Acció Tutorial de la URV, Document Marc i Recursos Pedagògics/Tecnològics associats.
- Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments aprovat pel Consell de Govern de la URV en Sessió ordinària de 20 de desembre de 2007.
- Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la URV de la FCEP
- Normativa del Pacte de Dedicació. Modificada al Consell de Govern de 26 de juliol de 2021.
- Recomanacions per a realitzar un plantejament de Pla d'Acció Tutorial (PAT) per a Màsters que doni resposta a l'Accreditació. SRed.

2. Marc conceptual.

La URV entén com tutoria acadèmica "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'alumne en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels alumnes per part d'un tutor/a des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem de e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge" (Pla d'Acció Tutorial de la URV).

En aquest context la FCEP ha adaptat el concepte de tutoria acadèmica amb el mateix caràcter, però basat en l'acompanyament dels/de les estudiants per part d'un/a únic professor/a del curs/grup per a cada curs/grup, com a figura de referència per les temàtiques transversals.

3. Destinataris.

La tutoria es destina als diferents perfils d'estudiants:

1. Estudiants de **Grau**:

Per a tots els/les estudiants de grau inclosos, estudiants amb necessitats educatives especials i per a estudiants estrangers/eres de mobilitat a la Facultat.

2. Estudiants de **màster**:

Quan es consideri necessari hi haurà tutoria específica per a estudiants amb necessitats educatives especials i per a estudiants estrangers/eres d'estada a la Facultat, amb coordinació amb l'Oficina de l'Estudiant.



4. Finalitat i objectius.

A través del PAT l'/la estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte acadèmic. Aquesta competència transversal (CT6) de la URV es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Aprofundir en l'autoconeixement acadèmic, laboral o professional.
- ✓ Identificar el propi procés d'aprenentatge.
- ✓ Analitzar l'entorn laboral o professional de l'àmbit d'estudi.
- ✓ Dissenyar itineraris acadèmics i d'inserció laboral o professional.

Per aquest motiu els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració de l'alumnat a la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- Orientar l'alumnat en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de cada estudiant.
- Facilitar i acompanyar la transició de l'alumnat cap al món professional.
- Orientar l'alumnat en el camp de la investigació científica.

5. Continguts.

Els continguts que es tractaran al respecte són:

- Orientació acadèmica.
- Orientació professional.
- Evolució acadèmica de l'alumnat.
- Avaluació continuada.
- Presa de decisions.
- Resolució de conflictes.
- Competències Transversals de la URV

6. Metodologia.

Tipus d'Activitat	
Jornades, cursos o seminaris	Destinats a tot l'alumnat que vulgui participar. Caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació de l'alumnat. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació.
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Semipresencial	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial i virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle) i Microsoft Teams.

Seguidament es detallen les accions tutorialis per a cadascuna de les tres tipologies majoritàries d'alumnat.



6.1. Alumnat de Grau

Per part de la FCEP es recomana fer un mínim de 3 tutories grupals per curs.

6.1.a) Tutoria per l'alumnat de nou ingrés (1r Curs):

1. Abans de començar el curs:

Es convoca una Jornada d'Acollida on el degà/ana, el/la vicedegà/ana i els Coordinadors expliquen als/les estudiants aspectes com: l'estructura dels plans d'estudis, la tipologia de les matèries i assignatures, etc, així com el funcionament de la Facultat i la Universitat, els serveis disponibles, les normatives que més directament els afecten, el campus virtual, les tutories, la tipologia de docència, la modalitat d'avaluació, etc.

2. Un cop iniciat el curs: el professorat-tutor desenvoluparà, com a mínim, les següents accions:

Durant els primers mesos de classe els professors/es-tutors/es convocaran una primera tutoria grupal amb els/les estudiants assignats per tal d'explicar-los les funcions de la seva figura i facilitar-li una via de contacte electrònica (E-mail i E-tutoria) per tal de mantenir la comunicació quan l'alumnat ho sol·liciti. Els tutors, a més, explicaran en aquesta primera tutoria les competències transversals i com els/les alumnes podran assolir-lo.

6.1.b) Tutoria pels estudiants de 2n i 3r curs:

El professorat-tutor desenvoluparà, com a mínim, les següents accions:

1. Per aquells/es estudiants que ho sol·licitin, abans de la matrícula els professors/es-tutors/es revisaran els resultats del curs o cursos anteriors i els/les orientaran sobre la matrícula i sobre el procés acadèmic a seguir.
2. Al començament del primer quadrimestre el professorat-tutor convocarà a l'alumnat per ell/ella tutoritzat a una tutoria grupal. A l'espai comú de recursos per a tutors/res es donaran indicacions sobre el continguts recomanats per a cada tutoria segons el curs i l'ensenyament de l'alumne/a.

6.1.c) Tutoria pels/per les estudiants que acaben la titulació (4t i 5è curs):

1. Al començament del primer quadrimestre el professorat-tutor convocarà a l'alumnat per ell/ella tutoritzat a una tutoria grupal presencial. A l'espai comú de recursos per a tutors/res es donaran indicacions sobre el continguts recomanats per a cada tutoria segons el curs i l'ensenyament de l'alumne/a.
2. El/La tutor/a acadèmic/a continua fent un seguiment acadèmic dirigit a la presa de decisions, en aquest moment més encaminat a les Pràctiques Externes i el Treball de Fi de Grau. Així com, aborda aspectes referents a l'orientació professional i la formació contínua, sempre i quan l'alumnat això ho sol·liciti.

6.2. Alumnat de Màster

1. Abans de la matrícula el/la coordinador/a de Màster és l'encarregat d'oferir suport individualitzat a l'alumne/a amb la finalitat de: resoldre dubtes sobre el funcionament del màster, orientar en l'elecció de l'itinerari acadèmic, entre d'altres. Aquestes tutories poden ser de caràcter presencial o virtual.



2. Durant el desenvolupament de màster s'organitzaran diverses activitats d'orientació grupal: a l'inici de curs, sessions orientatives sobre Treball de Fi de Màster i pràctiques externes, entre d'altres.
3. A l'inici del curs cada alumne/a se li assigna un/una tutor/a de Pràctiques Externes i Treball de Fi de Màster d'acord amb els seus interessos acadèmics i professionals. Aquest/a tutor/a, a més d'orientar-lo/la en les tasques pròpies d'aquestes dues assignatures, serà l'encarregat/da de la tutorització acadèmica de l'alumne/a al llarg de tot el màster. Aquest/a tutor/a li oferirà orientació en la presa de decisions en el marc de la vida acadèmica, en la configuració del seu futur projecte professional, així com en les possibilitats per a continuar formant-se un cop acabat el màster.

En el cas del Màster de Tecnologia educativa: e-learning i gestió del coneixement, donat que es tracta d'un màster virtual amb una casuística molt especial, en aquells casos en que es consideri oportú el/la tutor/a assignat/da serà el/la propi coordinador/a del màster.

7. Seqüència. (Grau)

A la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia es proposa la següent distribució d'hores per realitzar la tutoria al llarg de la carrera de l'/ de la estudiant, d'acord amb les directrius del Consell de Govern:

Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Núm. sessions	Interval realització
1r curs	Sessions de benvinguda	Equip deganal, professorat i membres del PAS	1	1a-2a setmana setembre
	Tutoria en grup	Tutor/a	1	1a setmana de novembre
	Comunicació virtual i presencial ad-hoc	Tutor/a	al llarg del curs	al llarg del curs
2n curs	Tutoria en grup	Tutor/a	1	1a-2a set. octubre
	Comunicació virtual i presencial ad-hoc	Tutor/a	al llarg del curs	al llarg del curs
	Sessió informativa sobre mobilitat	Coordinador/a de mobilitat	1	Primer quadrimestre
	Sessió informativa sobre pràctiques externes (pels Graus d'Educació Infantil i Educació Primària)	Responsable d'Ensenyament	1	Febrer-Març
3r curs	Tutoria en grup	Tutor/a	1	2a-3a set. setembre
	Comunicació virtual i presencial ad-hoc	Tutor/a	al llarg del curs	al llarg del curs



Període	Tipologia de la tutoria	Qui ho fa?	Núm. sessions	Interval realització
	Sessió informativa sobre pràctiques externes	Responsable d'Ensenyament	1	Febrer-Març
4t curs	Tutoria en grup	Tutor/a	1	2a-3a set. setembre
	Comunicació virtual i presencial ad-hoc	Tutor/a	al llarg del curs	al llarg del curs
	Sessió informativa sobre sortides professionals i tècniques de recerca de feina	Col·legis professionals, professionals externs, Servei Ocupació URV o professionals externs	1	2Q
			Total hores:	

8. Recursos humans i responsabilitats.

- **Coordinador/a de tutoria:** Vicedegà/na de la Facultat.

Funcions:

- Coordinar el procés d'acció tutorial juntament amb els Coordinadors/res d'Ensenyament.
- Seguiment, coordinació i avaluació de la tutoria (assegurar formació de tutors/res, assegurar la difusió de la tutoria a l'/la estudiant, realitzar una reunió de tutoria anual com a mínim, realitzar l'informe d'avaluació anual, introduir millores al PAT del centre)
- Coordinació amb els Coordinadors/res d'Ensenyament pel que fa a les dificultats que es detectin a cada ensenyament i possibles solucions.
- Petició de tutors/res, als departaments implicats. .
- Assegurar que els estudiants tinguin un tutor assignat. En cas que sigui necessari, fer un canvi en l'assignació del tutor.

- **Tutors/res**

Funcions:

- Convocar l'/la estudiant a la tutoria informativa inicial cada curs acadèmic.
- Atendre a l'alumnat adequadament quan així ho sol·liciti.
- Disposar d'evidències documentals del seguiment realitzat (fitxa de seguiment de les tutories realitzades) sempre que es reuneixi amb l'alumnat.
- Participar en la formació de tutors/res, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Fer el seguiment de l'assoliment de les competències transversals sempre i quan l'alumnat així ho demani.
- Dur a terme les tasques encomanades pel Protocol per prevenir l'abandonament a 1r curs de la URV.

- **Coordinador/a de màster**

Funcions:

- Realitzar l'assignació de tutors/res en el cas dels/les alumnes de màster.
- Realitzar accions d'orientació i tutoria abans de la matrícula
- Realitzar accions d'orientació grupal



➤ **Tècnic/a de suport a la qualitat docent**

Funcions:

- En el cas dels/de les alumnes de grau, gestionar l'assignació i els canvis de tutors/res.
- Donar suport als tutors/res en l'ús d'e-tutories.
- Gestionar l'espai comú de recursos per a tutors/res.
- Donar suport en l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les tutories.
- Resoldre dubtes i consultes d'alumnes i tutors/res respecte el PAT.
- Donar suport al coordinador/a del PAT en altres tasques relacionades amb el seguiment i l'avaluació del PAT.
- Dur a terme les tasques encomanades pel Protocol per prevenir l'abandonament a 1r curs de la URV.

➤ **Alumnat tutoritzat**

Funcions:

- Participar en les tutories convocades pel tutor/a.
- Participar a les activitats que el centre organitzi i permetin adquirir la competència CT6.
- L'estudiantat es podrà posar en contacte amb el/la seu/seva tutor/a mitjançant l'espai del Campus Virtual o la seva adreça electrònica la qual es pot consultar a la web de la Facultat <http://www.fcep.urv.es>

9. Criteris de selecció de tutors/es.

- Tots els professors/res-tutors/res hauran de ser, preferentment, professorat a temps complet.
- Prioritzar el professorat a temps complet que dona major part de docència als ensenyaments de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- Prioritzar el professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a.
- Els càrrecs unipersonals de Degà/na, Vicedegà/na, Coordinadors/res d'Ensenyaments i Directors de Departament no hauran de ser tutors, excepte si ho manifesten expressament.

10. Criteris d'assignació tutor-estudiant.

- En el cas dels graus l'assignació tutor/a-estudiant la realitzen el/la tècnic/a de suport a la qualitat i el/la coordinador/a del PAT, d'acord amb el professorat a temps complet d'assignatures de formació bàsica i obligatòries dels departaments que tenen docència amb cadascun dels ensenyaments.
- En el cas dels Màsters, l'assignació tutor/a-estudiant la realitza el coordinador/a de Màster i la comunica als departaments implicats.
- Revisar l'assignació tutor/a-estudiant, com a mínim, anualment i en cas necessari canviar-la. Tant els/les estudiants com els/les tutors/res poden demanar un canvi en l'assignació, presentant un escrit degudament justificat adreçat al/la coordinador/a del PAT.
- A la pàgina web de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia es publica l'assignació de tutors/res cada curs acadèmic.

Reconeixement als tutors:

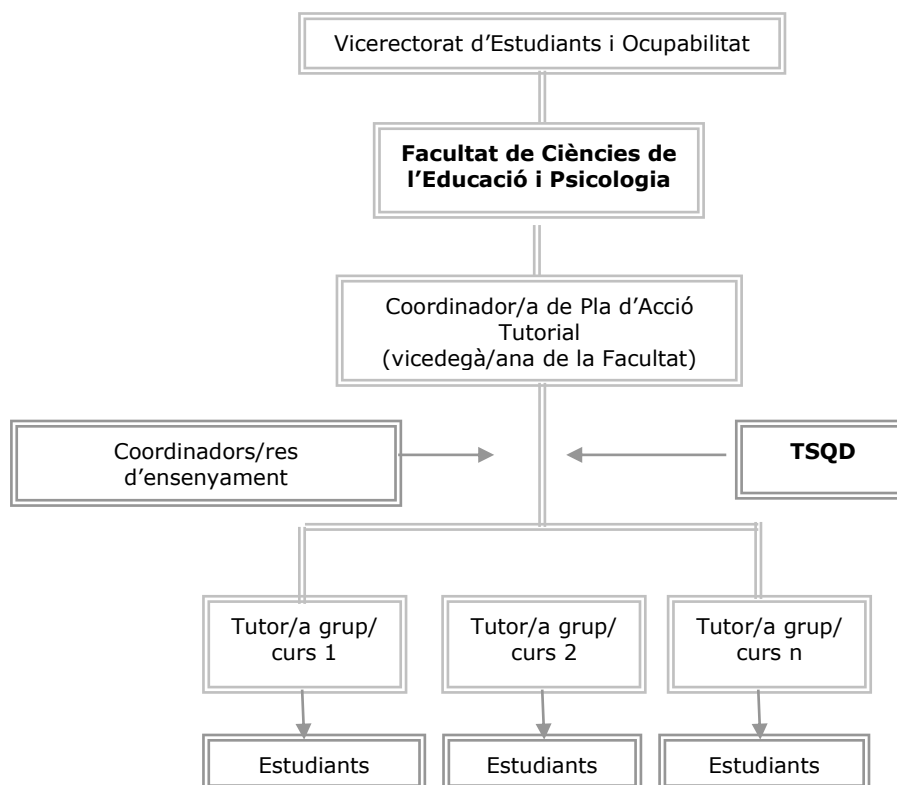
- Pacte de dedicació. 0,5 UAA, per 20 estudiants tutoritzats.
- Reconeixement per l'avaluació docent



Per tal d'obtenir aquest reconeixement, el professorat/tutor haurà d'acreditar que ha realitzat, com a mínim, una tutoria grupal durant el curs acadèmic corresponent, mitjançant la fitxa de seguiment corresponent a l'espai del Campus Virtual. El/la coordinadora/a de PAT informará als departaments sobre el compliment d'aquest requeriment per part de cada tutor/a durant el curs acadèmic corresponent.

El temps de dedicació dels professors/res a les tasques d'acció tutorial serà el corresponent al temps de dedicació a l'atenció dels/de les alumnes de cada professor/a, i així s'indicarà a l'horari oficial de dedicació dels professors/res.

11. Model organitzatiu (organigrama)



12. Recursos pedagògics i tecnològics

- Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- Espai de e-tutories: com a eina de tutoria semipresencial i de registre de les tutories presencials.
- Manual d'ús de Moodle Tutories: <http://moodle.urv.net/doc/index.php/Professor:E-tutories>
- Tècniques de suport a la incorporació al món laboral i professional

13. Formació de Tutors

La formació dels/de les professors/es tutors/es és obligatòria per tot el professorat que exerceixi tasques de tutorització a la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia, i s'haurà d'actualitzar periòdicament, tal i com estableixi l'Equip de Direcció de la FCEP.

- Sessió de treball amb tutors/es, sota demanda, per conèixer l'espai del Campus Virtual E-tutories



Anualment es decidirà la formació necessària per la millor realització del procés tutorial.

14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'/la estudiant.

A part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció de l'/de la estudiant. En els casos en que sigui necessari, la tutoria es podrà fer de forma coordinada amb algun d'aquests serveis, o bé el/la tutor/a podrà derivar a l'alumnat cap els mateixos:

- Punt d'Atenció a l'Usuari (PAU). Ubicat als CRAI
- Oficina de l'Estudiant (OFES)
- Coordinador/a de mobilitat de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- Coordinador/a de pràctiques externes de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia.
- I-CENTER.
- Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Sescelades.
- Unitat de Suport a la Gestió de Centre i Departaments FCEP-DPe DPs
- Servei de Gestió Acadèmica.
- Servei de Recursos Educatius.
- Servei Lingüístic.

15. Avaluació.

La següent taula mostra com es farà el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica (què s'avaluarà, com es recolliran evidències, quines reunions es realitzaran amb els tutors/res, com s'aplicaran els canvis convenients):

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels/de les Estudiants	Graus: Enquesta Avaluació titulació	Final de cada curs acadèmic
Satisfacció dels/de les tutors/res	Enquestes de satisfacció de tutors/es	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai de e-tutories	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb tutors/es	Final de cada curs acadèmic