



**UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI**

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA**

**GUIA PER AL TREBALL DE FI DE GRAU  
I EL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA**

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA**

Aprovada per la Junta de Facultat el 24/03/21

## ÍNDEX

Preàmbul .....	3
1. Objecte .....	3
2. Organització.....	3
3. Matriculació i períodes de defensa i avaluació .....	4
4. Responsabilitat i encàrrec docent.....	4
5. Assignació o elecció de temes.....	5
6. Avaluació .....	5
7. Propietat intel·lectual i industrial i dipòsit del treball.....	5
8. TFG/TFM amb informació confidencial (vegeu annex 1) .....	6
Disposició final.....	7
Annex I: Acord de confidencialitat del treball de fi de grau .....	8

## **PREÀMBUL**

Els plans d'estudi dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (en endavant, FCEP) inclouen l'elaboració i defensa del treball de fi de grau (en endavant, TFG) i del treball de fi de màster (en endavant, TFM), seguint la normativa vigent en relació amb els ensenyaments universitaris.

Aquesta guia vol regular els aspectes bàsics dels TFG/TFM de les titulacions de la FCEP. Es regeix pel Reial decret 1393/200, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i també per la Normativa de grau i màster de la URV.

El TFG/TFM s'ha d'entendre com una assignatura de caràcter transversal orientada a integrar les competències associades a cadascun dels ensenyaments de la FCEP.

## **1. OBJECTE**

La finalitat del TFG/TFM és fer un exercici que integri els aprenentatges teòrics i pràctics duts a terme i les competències desenvolupades en el títol, sota la supervisió d'un tutor o tutora. L'estudiant l'ha de dur a terme a la fase final del pla d'estudis i l'ha de presentar i defensar davant d'un tribunal.

El TFG/TFM es defineix com un treball autònom i individual. En casos excepcionals, el centre pot establir que es dugui a terme de forma col·lectiva, intradisciplinàriament o interdisciplinàriament. En aquests casos cal garantir l'avaluació individual de l'estudiant.

El TFG/TFM ha de ser defensat oralment i públicament davant d'un tribunal conformat per diferents experts en l'àmbit de desenvolupament del TFG/TFM.

L'estudiant pot fer el TFG/TFM en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV i defensar-lo davant d'un tribunal propi, si s'escau.

Cada ensenyament de la FCEP ha d'especificar les directius pròpies de la seva titulació i donar-les a conèixer als estudiants a través de la Guia docent i del Campus Virtual de la URV.

## **2. ORGANITZACIÓ**

La persona responsable de la titulació, junt amb el coordinador o coordinadora del TFG/TFM si s'escau, organitza i coordina el procediment que garanteix la realització i defensa del TFG/TFM, que consisteix a:

1. Elaborar la Guia docent i el pla de treball, d'acord amb el que estableix la Normativa de la URV, garantint que els estudiants disposin de la informació necessària sobre l'estructura, característiques, estil, extensió, presentació i defensa dels TFG/TFM.
2. Assignar els tutors als estudiants.

3. Organitzar el procediment i designar els tribunals que han de valorar la defensa pública.
4. Solucionar les incidències que sorgeixin durant el procés i defensa.
5. Introduir les qualificacions i tancar les actes.
6. Prendre les decisions organitzatives que aquesta guia general no reculli.

El TFG/TFM s'ha de dur a terme sota la direcció d'un professor o professora tutor de TFG/TFM, que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG/TFM o una part significativa d'aquest en institucions o organismes diferents de la URV, a més del professor o professora tutor ha de tenir un tutor o tutora de la institució perquè li presti col·laboració a l'hora de definir el contingut del TFG/TFM i de desenvolupar-lo. En aquest cas, si no hi ha un conveni marc de pràctiques, cal signar un conveni entre el centre i la institució o organisme.

L'estudiant pot elaborar, presentar i defensar el TFG/TFM en anglès. En aquest cas, cal l'autorització prèvia de la persona responsable de la titulació abans de l'assignació del tutor o tutora del TFG/TFM.

Els estudiants del màster en Formació del Professorat de les especialitats relacionades amb idiomes han de presentar i defensar el TFM obligatòriament en l'idioma de l'especialitat.

La Comissió de Pràcticum i TFG/TFM ha de resoldre els conflictes que sorgeixin en relació amb el TFG/TGM i estudiar els indicadors de rendiment i els resultats de satisfacció.

El vicerectorat és l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a aquesta guia.

### **3. MATRICULACIÓ I PERÍODES DE DEFENSA I AVALUACIÓ**

L'estudiant de grau que es vulgui matricular del TFG ha de tenir superats com a mínim 168 crèdits de la titulació (70%). En el cas del doble grau d'Educació Infantil i d'Educació Primària del campus Sescelades, cal matricular-se simultàniament de les assignatures TFG I i TFG II.

Les dates de lliurament, defensa i d'avaluació del TFG/TFM s'han de publicar al Campus Virtual de la URV i s'han d'ajustar al calendari acadèmic dels graus i màsters de la FCEP.

L'estudiant ha d'inscriure les dades corresponents al seu TFG/TFM a l'espai destinat a tal efecte al web de la FCEP. Això és un requisit indispensable per poder avaluar el treball.

### **4. RESPONSABILITAT I ENCÀRREC DOCENT**

La FCEP assigna la docència de les assignatures de TFG/TFM de cada titulació de grau i màster entre els diferents departaments que imparteixen docència.

La FCEP ha de comunicar als departaments l'encàrrec docent de tutoria dels TFG/TFM, i cada departament ha de distribuir aquest encàrrec docent entre el seu professorat.

La càrrega total de les assignatures de TFG/TFM es calcula d'acord amb els criteris fixats a la Normativa de docència.

## **5. ASSIGNACIÓ O ELECCIÓ DE TEMES**

Cada titulació ha de concretar el procediment sobre l'assignació o elecció de temes, i ho ha de fer constar als seus documents de treball.

## **6. AVALUACIÓ**

Cada titulació ha de concretar als seus documents específics:

- Les normes formals de presentació dels treballs, d'acord amb els criteris que la URV estableixi per al dipòsit al repositori institucional (RI).
- Qui ha d'avaluar els treballs, qui ha de nomenar els avaluadors i com han d'actuar, i quins són els criteris en cas d'elaboració i defensa del TFG/TFM en una tercera llengua.
- En què ha de consistir l'avaluació, què s'ha d'avaluar i quins criteris s'han d'emprar.
- El procediment establert a la Normativa acadèmica i de matrícula per a la revisió de la qualificació final.

Els períodes de qualificació dels TFG/TFM són els que s'estableixen per a la resta d'assignatures, d'acord amb els calendaris acadèmics aprovats per la Junta de Facultat.

L'estudiant pot sol·licitar l'avançament de convocatòria en els supòsits i d'acord amb el procediment establerts a la Normativa acadèmica de grau i màster.

L'estudiant ha de defensar el TFG/TFM de forma pública i presencial. No obstant això, amb caràcter excepcional, i després d'una sol·licitud formal i motivada de l'estudiant, la Facultat pot autoritzar la defensa a distància de manera virtual, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

En el cas del màster interuniversitari en Tecnologia Educativa, la defensa s'ha de fer de manera virtual.

En cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació final, té dret a la seva revisió, d'acord amb el procediment establert a la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV.

## **7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL I DIPÒSIT DEL TREBALL**

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG/TFM s'han de regular en els termes i les condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas,

en tot ús que es faci dels TFG/TFM sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Els TFG/TFM s'han de dipositar al RI de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles al RI de la URV i han de ser de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

En les circumstàncies excepcionals establertes per la Facultat, com poden ser, entre d'altres, per voluntat de l'estudiant, la participació d'empreses, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG/TFM, la Facultat ha d'habilitar el procediment oportú per tal de garantir la no-publicitat d'aquests aspectes.

La Universitat ha d'establir els requisits formals dels TFG/TFM de cara al dipòsit al RI.

## **8. TFG/TFM AMB INFORMACIÓ CONFIDENCIAL (VEGEU ANNEX 1)**

L'estudiant que vol fer un TFG/TFM que inclogui informació confidencial ha de comunicar-ho al tutor o tutora del TFG/TFM.

Per tal d'acollir-se a aquesta guia, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i tutor o tutora de TFG/TFM l'acord de confidencialitat (annex 1) segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari o propietària sigui una persona física, el document l'ha de signar el mateix propietari o el seu representant legal.

Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG/TFM. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris, etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.

Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG/TFM pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.

El TFG/TFM amb informació confidencial ha de tenir dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda. En totes dues s'hi afegirà com a preàmbul un full en què cal fer constar que el TFG/TFM conté informació confidencial i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.

A la versió íntegra s'hi ha de fer avinent la informació que es consideri confidencial de manera inequívoca i clara, ja sigui en capçaleres o peus de pàgina, ja sigui amb un segell visible. A la versió reduïda s'hi ha de fer constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de forma simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió ha de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i és la que queda dipositada al RI de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG/TFM.

Els membres del tribunal han de disposar de la versió íntegra del TFG/TFM, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, s'han de donar per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que jutgen, i així ho han d'advertir al públic que eventualment assisteixi a la defensa.

La defensa del TFG/TFM ha de mantenir el seu caràcter públic; per tant, poden assistir-hi representants dels propietaris de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'han d'efectuar sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, l'assistència de públic es pot restringir a petició de qualsevol de les parts implicades.

Un cop s'hagi avaluat l'estudiant, el secretari o secretària del tribunal li ha de tornar tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar,<sup>i</sup> que ha de restar a la secretaria del departament durant un termini mínim de deu dies per tal de resoldre possibles reclamacions. Si es produeix aquesta reclamació, l'exemplar resta a la secretaria fins que es resolgui completament.

La FCEP, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests TFG/TFM s'ha d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti a l'acord de confidencialitat. La Facultat declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta guia entra en vigor a partir del curs acadèmic 2021-22.

## ANNEX I: ACORD DE CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

D'una part, l'estudiant Sr./Sra. ...., amb DNI.....

D'una altra, el Dr. / la Dra. ...., amb DNI .....,  
degà/na de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia, amb domicili al Campus  
Sescelades, carretera de Valls, s/n, 43007 Tarragona, per delegació del rector/a de la  
Universitat Rovira i Virgili, amb NIF Q-935003-A i domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003  
Tarragona.

I d'una altra, el Sr. / la Sra. ...., amb  
DNI ....., representant legal de l'entitat  
....., amb CIF ..... i domicili fiscal a  
.....

Acordem les següents

### CLÀUSULES

**PRIMERA:** L'estudiant que vulgui fer un treball de fi de grau o un treball de fi de màster (TFG/TFM) amb informació confidencial ha de comunicar-ho al tutor o tutora del TFG/TFM i presentar-li aquest acord segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat per una persona responsable d'aquesta entitat. Si el propietari és una persona física, s'ha d'actuar de manera semblant i l'acord ha de ser signat per la mateixa persona física o el seu representant legal.

**SEGONA:** Es pot considerar informació confidencial la que reconeix com a tal una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG/TFM motiu d'aquest acord. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris, etc. i a qualsevol altre element susceptible de protecció legal. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG/TFM pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.

**TERCERA:** El TFG/TFM amb informació confidencial ha de tenir dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda. En la versió íntegra s'ha d'especificar la informació que es consideri confidencial i s'ha de lliurar als membres del tribunal. En la versió reduïda s'ha de fer constar la informació que hi falta, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió ha de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i és la que s'ha de dipositar al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG/TFM. En totes dues versions s'hi ha de fer constar el caràcter confidencial i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, amb l'adreça completa.

**QUARTA:** Els membres del tribunal han de disposar de la versió íntegra del TFG/TFM, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, s'han de donar per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que han de jutjar, i així ho han d'advertir al públic que eventualment assisteixi a la defensa. En principi, la defensa del TFG/TFM manté el caràcter públic, i l'exposició oral, gràfics de suport, demostracions, etc. s'han de basar en la versió íntegra. Tot i així, l'assistència de públic es pot restringir a petició del qualsevol de les parts implicades.

**CINQUENA:** Un cop el tribunal hagi avaluat l'estudiant, els membres li han de tornar tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que ha de restar a la secretaria del departament del coordinador o coordinadora de TFG/TFM corresponent durant un termini mínim de deu dies, per tal de resoldre possibles reclamacions. Si es produeix alguna reclamació, l'exemplar ha de restar a la secretaria fins que no es resolgui completament.



SISENA: La Facultat, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer d'aquesta informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

SETENA: Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquest treball s'ha d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que signa aquest document de confidencialitat.

La FCEP declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

.....d.....de 20..

Degà/degana ( <i>signatura i segell</i> )	Representant de l'entitat ( <i>signatura i segell</i> )	Estudiant ( <i>signatura</i> )	Vist i plau del tutor/a Sr./Sra.....
--	---	-----------------------------------	---

---